

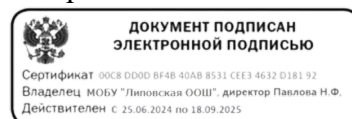
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Липовская основная общеобразовательная организация»
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «17» марта 2025 г.

Утверждаю
Директор МОБУ «Липовская ООШ»

Н.Ф. Павлова
от 17 марта 2025 № 01-07/38



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Липовская основная общеобразовательная школа»
Бузулукского района Оренбургской области
(в новой редакции)**

1. Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее-Правила) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее-общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. с изменениями от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 г № 642., от 04.03. 2025 №171), Устава общеобразовательной организации.

Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации в общеобразовательную организацию, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема граждан в общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые

имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории муниципального образования Липовский Сельский совет Бузулукского района Оренбургской области.

Общеобразовательная организация обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Бузулукский район по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет) издаваемый не позже 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Бузулукского района в течение 10 дней с момента его издания.

7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации (при наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Бузулукского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет

право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района.

16. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Отдел образования администрации Бузулукского района вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Оренбургской области, созданных органами государственной власти Оренбургской области.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области, созданных органами государственной власти Оренбургской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1)

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным оговором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2.Пункт 26.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

26.3.пункт 23.1 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 26.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

27.Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26

Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Образец

Заявление о приеме на обучение родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего ребенка или поступающего в Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского
района Оренбургской области

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. директора

родителя (законного представителя)

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка или
поступающего

Место регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять меня (для поступающего) или моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя ребенка и отчество (при наличии) или поступающего дата рождения

место проживания и (или) адрес места пребывания

В _____ класс вышеуказанной общеобразовательной организации.
Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)
ребенка или поступающего:

1) мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и адрес места пребывания;

2) отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка .

адрес места жительства и адрес места пребывания

Сведения о поступающем:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего. -дата и место рождения, адрес места жительства. адрес места пребывания поступающего;

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

– имеется

указать статус

– не имеется

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)

С организацией обучения моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе

сведения об АООП на основании рекомендаций ПМПК

соглас(ен)на

личная подпись заявителя

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9.4 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по

Приложение №2
к приказу МОБУ «Липовская ООШ»
от 17.03.2025 г. № № 01-07/38

1 страница

ЖУРНАЛ №1

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
БУЗУЛУКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Начат « » _____ 20__ года

Окончен « _____ » _____ 20__ года

| № п/п | Представленные документы для приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим (отметить +) | |
|---|---|--|
| Дата обращения заявителя в общеобразовательную организацию | | |
| Регистрационный номер заявления | | |
| ФИО ребёнка или поступающего | | |
| дата рождения ребенка или поступающего | | |
| Класс | | |
| ФИО родителей (законных представителей) ребенка | | |
| Адрес места регистрации Ребенка и фактического проживания | | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего | | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | | |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным | | |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | | |
| Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту | | |
| Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного | | |
| Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). | | |
| Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Подпись ответственного лица, принявшего документы

Примечание

1 страница

ЖУРНАЛ №1.1

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ РЕБЕНКА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА, НА ОБУЧЕНИЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

БУЗУЛУКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Начат « » _____ 20__ года

Окончен « _____ » _____ 20__ года

| № п/ п | Дата обращения заявителя в общеобразовательную организацию | Регистрационный номер заявления | ФИО ребёнка или поступающего | дата рождения ребенка или поступающего | Класс | ФИО родителей (законных представителей) ребенка | Адрес места фактического проживания ребенка | Представленные документы для приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка (иностранного гражданина или лица без гражданства) с обязательным переводом на русский язык или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (отметить +) | Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | Подпись ответственного | Примечание |
|--------------|--|---------------------------------|------------------------------|--|-------|---|---|---|---|------------------------|------------|
| | | | | | | | | <p>подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), переведены на русский язык и нотариально заверены.</p> <p>подтверждающие право ребенка и его законного(ых) представителя(ей)на проживание в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо получение образования, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) или на пребывание в Российской Федерации (свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, либо справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации)</p> <p>подтверждающие отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих</p> <p>подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка</p> <p>удостоверяющие личность ребенка (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность документа, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность</p> <p>подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ИНН;</p> <p>подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ИНН; СНИЛС</p> <p>СНИЛС ребенка</p> | | | |

Уведомление в получении документов о приеме ребенка (или поступающего)
на обучение в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«_____ общеобразовательная школа» _____ района
Оренбургской области

1. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка (поступающего) в
МОБУ «Липовская ООШ»

№ _____ от _____ (дата)

2. При подаче заявления о приеме на обучение представлены:

| № п\п | Перечень представленных документов | Отметка о предоставлении документа + |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | |
| 3 | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); | |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| 5 | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для иностранных граждан и лиц без гражданства подтверждающего такую регистрацию на долгосрочный период (на срок более 90 дней)) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) | |
| 6 | Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам | |
| 7 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). | |
| 8 | Дополнительно по усмотрению родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающим представлены следующие документы: | |
| | | |
| | | |

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных под номером 2-6 настоящего перечня, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Документы принял _____ (подпись, ФИО должностного лица)

Уведомление в получении документов о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на обучение в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Липовская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1.Регистрационный номер заявления о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на обучение в
МОБУ «Липовская ООШ»

№ _____ от _____ (дата)

2. При подаче заявления о приеме на обучение представлены:

| № п\п | Перечень представленных документов | Отметка о предоставлении документа + | Название представленного документа из перечисленного в пункте (при необходимости) |
|-------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Документы, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), | | |
| 2 | Документы, подтверждающие право ребенка и его законного(ых) представителя(ей)на проживание в Российской Федерации (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, или разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), | | |
| | или на пребывание в Российской Федерации (свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, либо справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации). | | |
| 3 | Документы, подтверждающие отсутствие у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих | | |
| 4 | Документы, подтверждающие прохождение дактилоскопической регистрации ребенка | | |
| 5 | Документы, удостоверяющие личность ребенка | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; | | |
| | для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства | | |
| | удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации | | |
| | Иные (указать) | | |
| | | | |
| | | | |
| 6. | Документы, подтверждающие присвоение родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) | | |
| | ИНН | | |
| | СНИЛС | | |
| 7 | СНИЛС ребенка | | |
| | | | |

Документы переведены на русский язык и нотариально заверены.

Документы принял _____

(подпись, ФИО должностного лица)