

Российская Федерация
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Липовская основная
общеобразовательная школа»
461036, Оренбургская область
Бузулукский район,
с. Липовка, ул. Молодежная, 1 А
телефон: (35342) 63-3-14;
телефакс: (35342) 63-3-14
e-mail: sch21@oobz.ru

ПРИКАЗ
№ 01-07/76-01
от **01.09.2023 г.**
с. Липовка

***Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году***

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179, постановлений и распоряжений министерства образования Оренбургской области и администрации Бузулукского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в муниципальных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-9 классов в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
 - 1.1. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.
 - 1.2. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением главного санитарного врача № 32 « Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020,
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Феоктистову М.Н., и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на совещаниях при директоре и завуче, на педсоветах, родительских собраниях.
 - установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
 - обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

- обеспечить своевременное обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации (размещение и актуализацию на официальных сайтах учреждений нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества
- осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять отчет в отдел образования, до 5 числа ежемесячно.
- обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Павлова Н.Ф. – директора школы;
Овинова Л.И. –заместитель директора по УВР
Харитонов А.Ю. – фельдшера ФАПа
Феоктистова М.Н. – ответственный за питание в школе
Викторович Е.А. – представитель родительской общественности
Кольчева Ю.С.- представитель родительской общественности

3. организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 64 рублей с 1-4 класс, и на сумму 16 рублей для учащихся 5-9 классов.

4. повара школы Шакирову Р.Р. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 10.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании». Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 часов;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой
 7. Ответственному за питание Феоктистовой М.Н.:
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОБУ «Липовская ООШ»

Н.Ф. Павлова